

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU MOJZESOVO

I.

Úvodné ustanovenie

Starosta obce Mojzesovo v zmysle § 13 odst. 3. písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU MOJZESOVO

Článok 1

1. Organizačný poriadok Obecného úradu Mojzesovo je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.
2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Článok 2

Úvodné ustanovenia

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených zastupiteľstvom
2. Obecný úrad najmä:
 - a, zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií,
 - c, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
 - d, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
3. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Článok 3

Financovanie a hospodárenie obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z podielu výnosu dane, vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Financovanie a hospodárenie obce tvorí súčasť rozpočtu obce, na ten ktorý rok.
3. Rozpočet obce schvaľuje OZ spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku. V priebehu roka schvaľuje jeho prípadné zmeny, kontroluje rozpočet.

Článok 4

Postavenie volebných orgánov vo vzťahu k obci

OZ rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:

- Určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku, kontroluje hospodárenie s ním,
- Schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce, schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov, rozhoduje o prijatí úveru, alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, zastupiteľstvo môže určiť rozsah zmeny rozpočtu, ktorý realizuje starosta
- Schvaľuje územný plán obce
- Rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladá miestny poplatok
- Určuje plat starostu podľa osobitného zákona, určuje najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu
- Volí a odvoláva hlavného kontrolóra obce, určuje jeho plat, odmenu
- Schvaľuje štatút obce, rokovací poriadok OZ a zásady odmeňovania poslancov, zásady hospodárenia a iné VZN obce
- Zriaďuje, ruší a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, riaditeľov, zakladá a ruší obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe
- Schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- Zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce a určuje náplň ich práce
- Udeľuje čestné občianstvo, obecné vyznamenania a ceny
- Schvaľuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce

Článok 5

Postavenie starostu obce

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch voči zamestnancom obce, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené OZ.
3. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám
4. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer. Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
5. Starosta vo vzťahu k OZ vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - Vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, štatútom obce Mojzesovo a všeobecne záväznými nariadeniami obce
 - Rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, alebo štatútom obce Mojzesovo vyhradené OZ
 - V pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu štatutárneho orgánu

- Schvaľuje v'ydavkov'e polo'zky /doklady, fakt'ury/
- Udeľuje pln'ú moc k zastupovaniu obce v pr'avn'ych z'alezitostiach
- Schvaľuje podanie 'zal'ob

Ālánok 6

Postavenie z'astupcu starostu obce

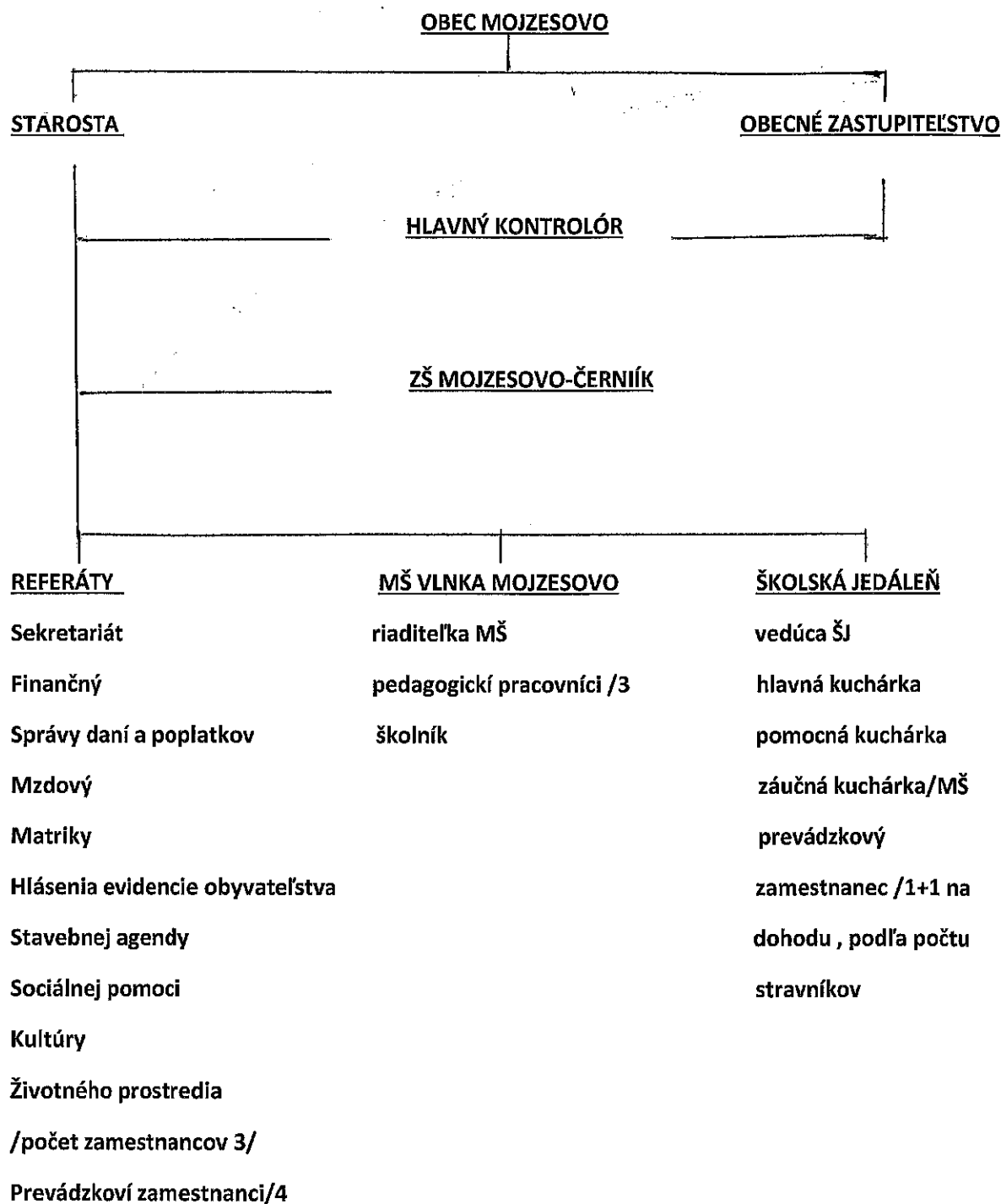
1. Z'astupcu starostu spravidla na cel'e funkĉn'e obdobie pover'ı zastupovan'ım starosta , ak tak neurob'ı do 60 dn'ı od zlo'zenia sľubu starostu, z'astupcu vol'ı OZ
2. Z'astupca starostu zastupuje starostu poĉas nepr'ıtomnosti alebo nesp'osobilosti
3. Z'astupca starostu zastupuje starostu v rozsahu urĉenom v p'ısomnom poveren'ı
4. Ak zanikne mand'at starostu pred uplynut'ım funkĉn'eho obdobia, pln'ı 'ulohy starostu z'astupca.

Ālánok 7

Postavenie hlavn'eho kontrol'ora

1. Hlavn'ı kontrol'or je zamestnancom obce. Do funkcie ho vol'ı OZ.
2. Hlavn'ı kontrol'or najm'ä:
 - Vykona'va kontrolu pr'ıjmov a v'ydavkov rozpoĉtu obce a hospoda'enia s majetkom obce, ako aj hospoda'enia rozpoĉtov'ych organiz'aci'ı obce a pr'ıspevkov'ych organiz'aci'ı obce
 - Kontroluje ako 'urad zabezpeĉuje p'ısomn'ı agendu obce v s'ucinnosti s platn'ymi z'akonomi a in'ymi intern'ymi predpismi obce
 - Kontroluje ako 'urad vykona'va VZN, uznesenia OZ a rozhodnutia starostu
 - Predklad'ä v'ysledky kontroly priamo OZ
 - Kontroluje pokladniĉn'e oper'acie a 'uĉtovn'ıctvo obce
 - Kontroluje nakladanie s obecn'ym majetkom
 - Spolupracuje s pr'ıslu'zn'ymi 'st'atnymi org'aniami vo veciach kontroly hospoda'enia s prostriedkami pridelen'ymi obci zo 'st'atneho rozpoĉtu
 - Kontroluje vybavovanie s'ťažností a pet'ici'ı
3. Hlavn'ı kontrol'or sa z'ucastn'uje na zasadnutiach OZ s hlasom poradn'ym

Článok 8
Organizácia obecného úradu



Článok 9

Referáty obecného úradu

1. Referáty obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi. Jednotlivé referáty medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti jednotlivých referátov obecného úradu
2. Referáty plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne prác najmä:
 - Zabezpečujú písomnú agendu orgánov samosprávy obce
 - Pripravujú odborné podklady na rokovanie OZ
 - Pripravujú a vypracovávajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu obce vydaných v správnom konaní
 - Pripravujú návrhy VZN
 - Koordinujú činnosť ostatných subjektov obce
 - Organizačno-technicky zabezpečujú plnenia úloh štátnej správy prenesených na obec
 - Poskytujú orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi
3. Referáty plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta obce, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou toho – ktorého referátu
4. Referáty obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia a to za prípadnej súčinnosti so štátnymi orgánmi .
5. Prevádzkoví pracovníci zabezpečujú upratovanie, kúrenie, opravy a údržby obecného majetku.

Článok 10

Sekretariát starostu

1. Sekretariát je výkonným a organizačným útvarom.
2. Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy v nasledovných oblastiach
 - Vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály
 - Vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní starostu a tieto archivuje
 - Pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porád zápisnice
 - Vedie evidenciu pošty obecného úradu

Článok 11

Základná škola Mojzesovo-Černík

Členenie, rozsah právomocí a úlohy rozpočtovej organizácie ZŠ Mojzesovo-Černík v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sú vymedzené v ich vnútorných predpisoch vydaných riaditeľstvom ZŠ Mojzesovo-Černík . Táto rozpočtová organizácia obce je právnickou osobou s právnou subjektivitou.

Článok 12

Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu

1. Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v Zákonníku práce, ako aj v ďalších všeobecných záväzných právnych predpisoch a v pracovnom poriadku obce Mojzesovo.
2. Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, pracovnej náplni, vo vnútornej organizačných , normatívnych právnych aktoch, pokynoch a príkazoch starostu.

Článok 13

Spisová služba a obeh písomností

1. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
2. Vyhотовovanie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok ich archiváciu a skartáciu podrobne upravuje „ registratúrny poriadok“.

Článok 14

Obeh písomností

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé referáty obecného úradu a starosta, ktorí písomností vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Registratúrnom poriadku obce“ .

Článok 15

Pečiatky

1. Starosta používa okrúhlu pečiatku uprostred so štátnym znakom SR s textom :“ SLOVENSKÁ REPUBLIKA OBEC MOJZESOVO“
2. Starosta a obecný úrad používa okrúhlu pečiatku z erbom obce s textom „ Slovenská republika OBEC MOJZESOVO“
3. Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „ OBEC MOJZESOVO“
4. Matričný úrad používa okrúhlu pečiatku uprostred so štátnym znakom SR a textom „ Obec Mojzesovo, Matričný úrad a podlhovastú pečiatku s textom „OBEC MOJZESOVO“ .

Článok 16

Ochrana majetku obce

Na ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zodpovedá starosta, ako aj ďalší zamestnanci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Starosta obce Mojzesovo je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.
2. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami o čom sa vedie písomná evidencia. Vedúci zamestnanci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.
3. Zamestnanci obce musia písomne potvrdiť oboznámenie sa s týmto organizačným poriadkom.
4. Starosta obce určuje doplnenie náplne práce jednotlivých referátov, ak vystane toto doplnenie do zákona.
5. Tento organizačný poriadok Obce Mojzesovo nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2022.
6. Vydaním tohto organizačného poriadku sa ruší organizačný poriadok zo dňa 13.10.2016

V Mojzesove dňa 01.03.2022

Tatiana Martišová

starostka obce

