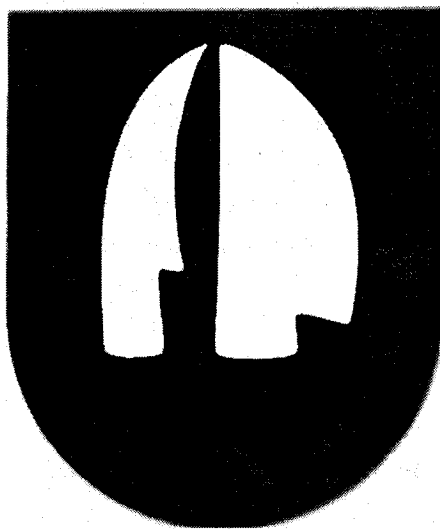


**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 9/2017
o podmienkach poskytnutia dotácie z rozpočtu obce Mojzesovo**



Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 16. 11. 2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do(vrátane): 1. 12. 2017

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Mojzesove dňa 6. 12. 2017 pod č. : 206 /2017

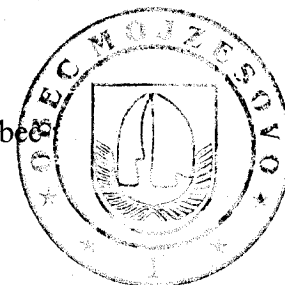
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Mojzesovo dňa : 8. 12. 2017

VZN zvesené z úradnej tabule obce Mojzesovo dňa : 28. 12. 2017

VZN nadobúda účinnosť dňom 28. 12. 2017

úradná pečiatka

s erbom obce za obec



Obec Mojzesovo v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Mojzesovo č. 9/2017

o podmienkach poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Mojzesovo

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len „VZN“/ je stanoviť podmienky, okruh oblastí, kritériá a postup poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Mojzesovo.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov

Článok 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. **Dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. **Žiadateľ**
 - a/ **právnická osoba alebo fyzická osoba** - podnikateľ, OZ, ktoré má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - b/ **právnická osoba**, ktorej zriaďovateľ je Obec Mojzesovo a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - c/ **iná obec alebo VÚC**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. **Všeobecne prospešné služby** podľa tohto nariadenia sú :
 - a/ tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - c/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - d/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
4. **Všeobecne prospešným účelom** sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b/ ochrana zdravia,
 - c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

Článok 3 Zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
3. **V priebehu kalendárneho roku vo výnimočných prípadoch je možné navýšiť dotačné prostriedky z rozpočtu obce na základe opätovnej žiadosti a následne schválením požiadanej navýšenej dotácie obecným zastupiteľstvom.**
4. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4 Poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené ako dotácia môžu byť pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.
2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí:
 - a/ **záujmovo-umelecká činnosť a kultúrne aktivity**
 - b/ **rozvoj telovýchovných a športových aktivít**
 - c/ **rozvoj výchovy a vzdelávania**
 - d/ **zlepšenie kvality a ochrany životného prostredia**
 - e/ **dobročinnosť Obce Mojzesovo**
 - **pri narodení dieťaťa - poskytnúť finančnú dotáciu 200 eur,**
 - **prihliadanie na objektívny prínos z aktivít zameraných na charitatívnu činnosť pre obyvateľov Obce Mojzesovo, hlavne na deti nezamestnaných, deti v ohrozených rodinách, občanov obce postihnutých mimoriadnou životnou udalosťou alebo prírodnou pohromou a pod.**
3. Dotácia sa neposkytne:
 - a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Mojzesovo, DÚ a fondom,
 - b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením,
 - c/ žiadateľovi, ktorý v uplynulom období 5 rokov akýmkoľvek spôsobom porušil zmluvné podmienky pri použití dotácie,
 - d/ na činnosť politických strán a hnutí.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na :
 - a/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b/ refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - c/ splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d/ výšky DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľ DPH podľa príslušných právnych predpisov,

e/ obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie.

5. Na poskytnutie dotácie **nemá** žiadateľ právny nárok.

Článok 5

Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje štatutárny zástupca obce spolu s poslancami OZ a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví na schválenie.
2. Pri posudzovaní podanej žiadosti a navrhovanej výšky dotácie sa prihliada na účel použitia ako i na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladení s verejnými prostriedkami.
3. Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo a to maximálne **do výšky 14 500 eur.**

Článok 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Možnosť predkladať žiadosti o poskytnutie dotácie obec zverejní obvyklým spôsobom – na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 1** tohto VZN.
3. Žiadosť sa podáva osobne alebo poštou na adresu: Obec Mojzesovo v termíne **do 31. októbra kalendárneho roku**, ktorý predchádza roku čerpania dotácie. V tomto termíne musí byť žiadosť doručená. Žiadosť podaná po stanovenom termíne nebude posudzovaná.
4. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 2 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obec písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti a určí náhradnú 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, tejto žiadosti nebude vyhovené.
5. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa.
6. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

Článok 7 Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa článku 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.
2. Pri posudzovaní žiadostí obec najmä:
 - preveruje, či žiadateľ spĺňa požadované kritériá na poskytnutie dotácie,
 - zohľadňuje prínos predkladané projektu pre rozvoj života v obci,
 - zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období načas.
3. O poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Mojzesovo rozhoduje obecné zastupiteľstvo a to pri schvaľovaní rozpočtu obce.
4. O schválení resp. neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzoomený písomne do 15. dní odo dňa schválenia rozpočtu obce.
5. Po schválení dotácie Obec Mojzesovo uzatvorí s prijímateľom dotácie „ZMLUVU o poskytnutí dotácie a to v termíne do 30. dní odo dňa schválenia rozpočtu obce.

Článok 8 Vyúčtovanie dotácie

1. Poskytnutá dotácie podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať finančné prostriedky do 30. kalendárnych dní po ich použití a najneskôr **do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka**, prostredníctvom podateľne obce alebo osobne a to podľa vzoru uvedeného v **prílohe č. 2** tohto VZN a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.
2. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný vrátiť na účet obce, z ktorého boli poskytnuté a to najneskôr do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra príslušného roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle článku 8 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním čerpania a efektívnosti vynaložených prostriedkov vykonáva hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce v termíne do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vyhotoví zoznam prijímateľov, ktorým bola dotácia poskytnutá s vyhodnotením vyúčtovania a účelu použitia dotácie, tento následne odstúpi štatutárnemu zástupcovi obce a poslancom OZ.

Článok 9

Sankcie

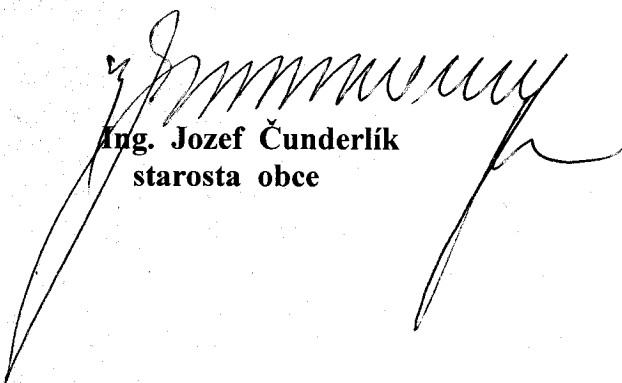
1. Prijímateľ dotácie, ktorý použije finančné prostriedky v rozpore s týmto VZN je povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie na účet obce.
2. Prijímateľovi dotácie, ktorý nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie môže obce ďalšiu dotáciu poskytnúť len ak uplynulo najmenej 5 rokov po ukončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený v zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na úradnej tabuli a na webovej stránke obce Mojzesovo.
2. Obecné zastupiteľstvo v Mojzesove sa uznieslo na schválení tohto VZN a to dňa 6. 12. 2017 uznesením č. 206/2017.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN Obce Mojzesovo o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce a to zo dňa 18. 3. 2011.
4. Toto VZN bude prístupné k nahliadnutiu po nadobudnutí účinnosti na Obecnom úrade v Mojzesove a na internetovej stránke.

V Mojzesove, dňa 8. 12. 2017



Ing. Jozef Čunderlík
starosta obce

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Mojzesovo
- Príloha č. 2 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu
- Príloha č. 3 - Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Mojzesovo

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Mojzesovo
v roku**

1. Žiadateľ:

a) Názov organizácie:

.....

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa (IČO, tel. č.):

.....

c) Bankové spojenie (číslo účtu):

.....

2. Účel dotácie, resp. názov podujatia:

.....

3. Miesto a čas konania (iba v prípade jednorazového podujatia):

.....

4. Požadovaná finančná čiastka (čísлом a slovom):

.....

5. Prehlasujem, že subjekt, v mene ktorého požadujem dotáciu nemá voči obci Mojzesovo žiadne záväzky.

Dátum:

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Mojzesovo
dňa
vo výške

1. Prijemca dotácie (identifikačné údaje):

.....

2. Účel dotácie, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté:

.....

Výdavky:

Položka:

Doklad č.:

Suma:

Spolu:

Vypracoval:

Dátum:

podpis a pečiatka

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Mojzesovo

Obec Mojzesovo a uzatvárajú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Mojzesovo nasledovne:

1. Výška dotácie poskytnutej obcou Mojzesovo na rok je€.
2. Účel použitia dotácie príjemcom:
3. Obec Mojzesovo sa zaväzuje k prevodu, resp. k vydaniu peňažných prostriedkov príjemcovi dotácie v závislosti od stavu disponibilných finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu obce.
4. Obec Mojzesovo si vyhradzuje právo priebežnej kontroly efektívnosti využívania poskytnutej dotácie.
5. Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť podmienky na kontrolu využívania peňažných prostriedkov zo strany obce Mojzesovo.
6. Príjemca dotácie sa zaväzuje využiť dotáciu na stanovený účel, zabezpečiť jej vyúčtovaniu do 30. 01. nasledujúceho roka po poskytnutí dotácie.
7. Účely, ktoré sa vylučujú z použitia dotácie sú najmä:
 - a) nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - b) stravné náklady, okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou podujatí
 - c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch

za obec Mojzesovo

za príjemcu

.....
starosta obce
pečiatka, podpis

.....
pečiatka, podpis